

平成29年度ICT関連講習会【ワード・エクセル秋季 中級】実施要項

1. 趣 旨 普段Word・Excelを使用している方を対象に、より効果的な操作法の習得を目的に講習会を開催します。
使用するパソコンソフトは「Microsoftoffice2010」です。

2. 日 時

①	ワード	10月17日（火）・10月18日（水）	14:00～16:30
②	エクセル	10月19日（木）・10月20日（金）	14:00～16:30

3. 会 場 登米市視聴覚センター 第1研修室

4. 内 容 2日間通しのカリキュラムとなりますが、どちらか1日だけの受講も可能です。

	ワード 差込印刷・長文作成等	エクセル 関数・グラフ活用等
1 日 目	差し込み印刷 見出し、スタイル適用、アウトライン番号設定	ピボットテーブルとピボットグラフの作成
2 日 目	図表番号挿入、表紙作成、ヘッダーとフッター作成、目次作成 セクション区切り	関数の入力

5. 講 師 インストラクター1名・サポート2～3名
6. 定 員 各コース15名（先着順に受付、定員になり次第締め切ります）
7. 受講対象 学校教育関係者・社会教育関係者・一般
8. 受講料 無 料
9. 受講当日の携行品等 筆記用具
10. 申 込 別紙【平成29年度ワード・エクセル講習（中級）受講申込書】に必要事項を記入して登米市視聴覚センター宛にお申し込み下さい。
（FAX可）

[申し込み様式]

F A X 可

(送付状不要)

平成 2 9 年 月 日

平成 2 9 年度 ワード・エクセル秋季講習 (中級)
受 講 申 込 書

受 講 希 望 者 調 書

ふりがな 氏 名		性別	男 ・ 女
年 代	20歳未満・20歳以上・30歳以上・40歳以上・50歳以上		
勤 務 先			
連 絡 先 電話番号	— —		
種 別	社会教育・学校教育・一般		
受講希望 コース *受講を希望する コース番号に○印 をお願いします。 1日のみの受講希 望は空欄に○をお 願いします。	①		・ 1 0 月 1 7 日 (火) 【ワード秋季 1日目】
			・ 1 0 月 1 8 日 (水) 【ワード秋季 2日目】
	②		・ 1 0 月 1 9 日 (木) 【エクセル秋季 1日目】
			・ 1 0 月 2 0 日 (金) 【エクセル秋季 2日目】
摘 要 (講習に対する 要望等ご記入く ださい)			

F A X 番 号 0 2 2 0 - 2 2 - 9 1 1 4